

## Manuale

# ISCRIZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI AL NUOVO SISTEMA START

# Sommario

1. Sistema telematico acquisti regionale della toscana .....	3
2. accedere a start .....	3
3. iscrizione .....	4
4. identificazione .....	5
5. referente aziendale .....	5
6. dati impresa .....	6
7. organizzazione aziendale .....	7
8. qualità .....	7
9. categorie merceologiche .....	8
10. riepilogo dati inseriti e conclusione .....	9

# 1. SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA

- Gli operatori economici che si registrano su Start entrano a far parte di un indirizzario unico di fornitori, al fine di partecipare ed essere invitati alle procedure di gara svolte sulla piattaforma dagli Enti toscani che utilizzano il sistema.
- Le procedure possono riguardare l'affidamento di beni, servizi e l'esecuzione di lavori.
- L'iscrizione per gli operatori economici non ha alcun costo e non ha limiti temporali di scadenza.
- Per l'iscrizione non è necessario il possesso della firma digitale che invece diventa indispensabile per partecipare alle procedure di gara svolte su Start.

## 2. ACCEDERE A START

Accedere a Start all'indirizzo:

<https://start.toscana.it>

The screenshot displays the homepage of the Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. The browser address bar shows <https://start.toscana.it>. The page header includes the logo of the Regione Toscana and the text "Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana". Below the header, there is a navigation bar with "Home" and "e-Procurement" links, and a timestamp "giovedì 1 dicembre 2016 13:09:06". The main content area is titled "Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana" and is divided into several sections:

- Accedi:** A login form with fields for "Username" and "Password", an "Accedi" button, and a link for "Hai dimenticato la password?".
- Comunicati informativi:** A section indicating "Nessun comunicato pubblicato".
- Bandi e avvisi:** A search section with a dropdown menu set to "Tutte", a search input field, and a "Cerca" button. Below the search field, it states "Nessun bando e/o avviso trovato".
- Gare:** A section with links for "Bandi e avvisi" and "Aggiudicazioni ed affidamenti".
- Sito e riferimenti:** A section with links for "Progetto", "Istruzioni", and "Contatti".
- Operatori economici:** A section with a link for "Registrazione indirizzario".

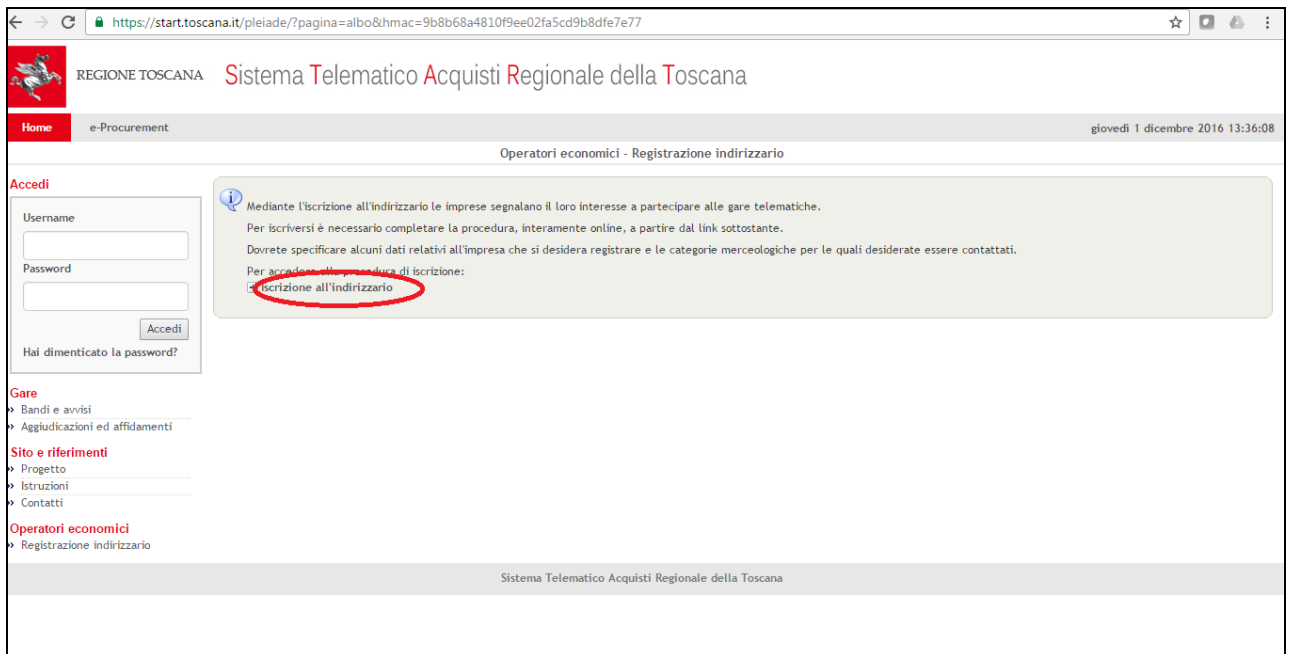
The footer of the page contains the text "Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana".

### 3. ISCRIZIONE

Per effettuare l'iscrizione cliccare sulla voce "Registrazione indirizzario"



Di seguito, nella schermata che si apre, cliccare su "Iscrizione all'indirizzario"



## 4. IDENTIFICAZIONE

- Il fornitore che desidera registrarsi sulla piattaforma deve inserire un nome utente e una password: tali credenziali di accesso sono decise liberamente dal fornitore e serviranno per autenticarsi successivamente al sistema.
- Il nome dell'utente e la password dovranno essere composti da un numero di caratteri alfanumerici compresi tra 8 e 16.

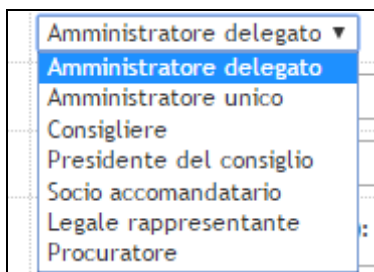
The screenshot shows a web interface for registration. On the left, there are navigation links: 'Gare' (with sub-links for 'Bandi e avvisi' and 'Aggiudicazioni ed affidamenti'), 'Sito e riferimenti' (with sub-links for 'Progetto', 'Istruzioni', and 'Contatti'), and 'Operatori economici' (with sub-link for 'Registrazione indirizzario'). The main content area features a privacy notice titled 'Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 - Codice Privacy' with several paragraphs (a-h) detailing data processing. Below the notice is a red header 'Identificazione' and a form with three fields: 'Utente\*' (with a red circle around the label), 'Password\*' (with a red circle around the label), and 'Conferma password\*' (with a red circle around the label). Each field has a text input box and a label indicating a length of 8 to 16 alphanumeric characters. A note below the fields says 'Ripetere la password per evitare errori di digitazione.'

## 5. REFERENTE AZIENDALE

- Compilare i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco.
- Per compilare i campi "Profilo utente", "Ruolo", "Provincia" cliccare sulla freccetta come evidenziato nella schermata sottostante e selezionare l'opzione desiderata dal menù a tendina.

The screenshot shows the 'Referente aziendale' form. It has a red header 'Referente aziendale'. The form contains several fields: 'Codice fiscale: \*' (with an asterisk and a red circle around the label), 'Profilo utente:' (with a dropdown menu showing 'Legale rappresentante' and a red circle around the dropdown arrow), 'Ruolo:' (with a dropdown menu showing 'Amministratore delegato' and a red circle around the dropdown arrow), 'Nominativo:' (with 'Cognome: \*' and 'Nome: \*' labels, both with asterisks and red circles around the labels), 'Procura:' (with 'Numero:' and 'del (gg/mm/aaaa):' labels, and a 'tipo:' dropdown menu showing 'nessuna'), 'Dati di nascita:' (with 'Data di nascita (gg/mm/aaaa): \*' label, asterisk, and red circle around the label, and a 'Nazione: \*' dropdown menu showing 'ITALIA'), 'Residenza:' (with 'Provincia: \*' and 'Città:' labels, both with asterisks and red circles around the labels), 'Recapiti:' (with 'Telefono: \*' label, asterisk, and red circle around the label, and 'Fax: \*' label, asterisk, and red circle around the label). There are also fields for 'email: \*' (with an asterisk and red circle around the label) and 'PEC: \*' (with an asterisk and red circle around the label). A note below the email field says 'Attenzione, questo indirizzo verrà utilizzato per tutte le comunicazioni'. The bottom of the form has a label 'Indirizzo di Posta Elettronica Certificata'.

- Cliccando sulla freccetta in corrispondenza della voce “Ruolo” apparirà il menù a tendina riportato sotto.



## 6. DATI IMPRESA

- La terza sezione è quella relativa ai dati dell'impresa: compilare i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco;
- **N.B.** Leggere attentamente le note esplicative, in grigio, posizionate sotto ogni campo e accertarsi di aver riempito tutti i capi obbligatori (contrassegnati da asterisco)!

Dati impresa	
Codice fiscale: *	<input type="text"/>
Ragione o denominazione sociale: *	<input type="text"/>
Partita IVA: *	<input type="text"/>
Sede legale:	Nazione: <input type="text" value="ITALIA"/> Provincia: * <input type="text" value="-- Scegli --"/> CAP: * <input type="text"/> Città: * <input type="text"/> Indirizzo: * <input type="text"/> n. * <input type="text"/>
Iscrizione Camere di Commercio:	Numero di iscrizione: <input type="text" value="0"/> Sede: <input type="text" value="assente"/> Data (gg/mm/aaaa): <input type="text" value="00/00/0000"/> <small>Per le imprese con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza. Se non provvisti di numero di iscrizione inserire "0".</small>
Inps:	Matricola: * <input type="text"/> Sede competente: * <input type="text"/> <small>Se non iscritto inserire "0" nei campi.</small>
Inail:	Codice azienda: * <input type="text"/> P.A.T.: * <input type="text"/> Sede competente: * <input type="text"/> <small>Se non iscritto inserire "0" nei campi.</small>
Cassa edile:	Sede: * <input type="text"/> Codice azienda: * <input type="text"/> Matricola: * <input type="text"/> <small>Se non iscritto inserire "0" nei campi.</small>
Albi:	<input type="text" value="nessuno"/> <small>Indicare l'iscrizione Albo Artigiani ed altri albi o ordini professionali, in relazione alla forma giuridica o all'attività svolta iscrizione ad altro registro pubblico o albo, esempio:            albo ___ al nr. /codice ___            albo Speciale delle società di revisione/note dalla Consob al numero d'ordine 5.            Qualora non state iscritti a nessun albo scrivere nessuno</small>

## 7. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- Compilare i dati relativi all'organizzazione aziendale

Organizzazione aziendale	
Elencare i CNIL applicati:*	<input type="text"/>
Codice attività:*	<input type="text"/>
Indicare i titolari, soci, amministratori e altri soggetti muniti di rappresentanza:*	<input type="text"/> <small>Indicare: nome, cognome, codice fiscale, residenza e qualità, esempio: Paolo Rossi - rsojpa884808680F - Roma - Amministratore Delegato - Firma disgiunta Maria Bianchi - bchmas9695959595 - Milano - Procuratore - Firma congiunta con Giuseppe Verdi Giuseppe Verdi - vdeggp55455555F - Novellara (RE) - Procuratore - Firma congiunta con Maria Bianchi</small> <ul style="list-style-type: none"><li>• Per le SNC: Indicare i soci</li><li>• Per le SAS: Indicare i soci accomandatari</li><li>• Associazioni Professionali: Indicare i componenti come risulta dall'atto di associazione</li></ul>
Altri soggetti rilevanti:*	assenti <small>Si intendono i Direttori Tecnici, i soci per le snc, i soci accomandatari per le sas, gli associati fondatori per le associazioni. In caso non siano presenti scrivere "assenti"</small>
Situazione disabili: il sottoscritto dichiara che:	<input checked="" type="radio"/> è tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/1999 ed è in regola con le norme stesse, nonché ha ottemperato agli obblighi prescritti dalle stesse norme; <input type="radio"/> non è assoggettato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15; <input type="radio"/> non è tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili perché, pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/01/2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione; <input type="radio"/> non applicabile (operatore economico con sede legale all'estero); <small>L'eventuale allegato va inserito nella documentazione amministrativa aggiuntiva</small>

## 8. QUALITÀ

- Compilare i dati relativi alla qualità.

Qualità (se non in possesso scrivere "nessuna")	
Certificazioni di qualità:*	nessuna <small>Indicare Organismo / ente certificatore, settore di accreditamento, norma, data del rilascio, data di scadenza; esempio: ente xxxx, yyyy, dlgs 99/999, 01/01/1900, 01/01/1900</small>
Certificazioni di gestione ambientale:*	nessuna <small>Indicare Organismo / ente certificatore, settore di accreditamento, norma, data del rilascio, data di scadenza; esempio: ente xxxx, yyyy, dlgs 99/999, 01/01/1900, 01/01/1900</small>
Referente iscrizione:*	<input type="text"/> <small>Inserire i riferimenti delle persone da contattare nel caso di richiesta informazioni aggiuntive e/o chiarimenti, relativamente all'iscrizione all'Elenco Fornitori.</small>
Luogo:*	<input type="text"/>
Data (gg/mm/aaaa):*	02/12/2016
Scelta Categorie:	<input type="button" value="Procedi"/> ←

Compilati tutti i campi obbligatori, cliccare sulla voce "Procedi" posizionata in basso a sinistra come evidenziato nell'immagine precedente.

## 9. CATEGORIE MERCEOLOGICHE

- La fase successiva è relativa alla scelta delle categorie merceologiche di proprio interesse.
- Le categorie merceologiche sono elencate in tre schermate successive, suddivise fra servizi, beni e lavori pubblici.
- N.B. **La categoria relativa a “Servizi attinenti all’Architettura e all’Ingegneria” presente sulla vecchia versione della piattaforma è attualmente ricompresa nella categoria merceologica “Servizi”.**

**Categorie merceologiche relative ai servizi/beni/lavori:** selezionare la/e categoria/e di vostro interesse per le quali si desidera essere iscritti su START e cliccare su “Procedi” posizionato in basso a sinistra. Ripetere l’operazione per ciascuna schermata successiva.

#	Descrizione
<input type="checkbox"/>	10300. categoria di test
<input type="checkbox"/>	501. servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse
<input type="checkbox"/>	502. riparazione, manutenzione e servizi affini connessi a trasporti aerei, ferroviari, strade e servizi marittimi
<input type="checkbox"/>	503. servizi di riparazione, manutenzione e servizi affini connessi a personal computer, attrezzature d'ufficio, apparecchiature per telecomunicazione e impianti audiovisivi
<input type="checkbox"/>	504. servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature mediche e di precisione
<input type="checkbox"/>	505. servizi di riparazione e manutenzione di pompe, valvole, rubinetti, contenitori metallici e macchinari
<input type="checkbox"/>	506. servizi di riparazione e manutenzione di materiali di sicurezza e difesa
<input type="checkbox"/>	507. servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici
<input type="checkbox"/>	508. servizi di riparazione e manutenzione vari
<input type="checkbox"/>	511. servizi di installazione di attrezzature elettriche e meccaniche
<input type="checkbox"/>	512. servizi di installazione di attrezzature di misurazione, controllo, collaudo e navigazione
<input type="checkbox"/>	513. servizi di installazione di apparecchiature di comunicazione
<input type="checkbox"/>	514. servizi di installazione di attrezzature medico-chirurgiche
<input type="checkbox"/>	515. servizi di installazione di macchinari e attrezzature
<input type="checkbox"/>	516. servizi di installazione di computer e apparecchiature per ufficio
<input type="checkbox"/>	517. servizi di installazione di attrezzature antincendio
<input type="checkbox"/>	518. servizi di installazione di contenitori in metallo
<input type="checkbox"/>	519. servizi di installazione di sistemi di guida e controllo
<input type="checkbox"/>	551. servizi alberghieri
<input type="checkbox"/>	552. campeggi ed altre sistemazioni non alberghiere
<input type="checkbox"/>	553. servizi di ristorazione e di distribuzione pasti

<input type="checkbox"/>	985. domicili privati con
<input type="checkbox"/>	989. servizi prestati da o
<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Procedi"/>



## 10. RIEPILOGO DATI INSERITI E CONCLUSIONE

- A seguito della scelta delle categorie merceologiche, comparirà una schermata contenente il riepilogo dei dati inseriti.

**Riepilogo dati inseriti**

Di seguito viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, cliccare su "Procedi" per terminare la procedura di registrazione/modifica.

**Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 - Codice Privacy**  
Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 La informiamo che:

a) I suoi dati personali sono trattati per la gestione dell'indirizzario dei fornitori, indirizzario unico e condiviso da tutti gli enti che aderiscono al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START;

b) Il conferimento dei suddetti dati non è obbligatorio e la loro mancata indicazione non preclude la partecipazione alle procedure di gara indette dagli enti toscani che aderiscono al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START;

c) Il trattamento è effettuato con l'ausilio dei mezzi informatici e specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

d) I dati raccolti sono accessibili da parte degli enti toscani che aderiscono al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START;

e) Il titolare del trattamento è: Regione Toscana - Giunta Regionale;

f) Il responsabile interno del trattamento è il responsabile del Settore Infrastrutture e Tecnologie della Direzione generale Organizzazione e Risorse;

f1) Il responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana Giunta Regionale;

g) Gli incaricati del trattamento sono i dipendenti assegnati alla struttura del responsabile ed i dipendenti del Gestore del sistema;

h) Le sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n.196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento.

Ho preso visione dell'informativa.

**Referente aziendale**

Codice fiscale:	MGYYJN85G66p888p
Profilo utente:	Legale rappresentante
Ruolo:	Amministratore delegato
Nominativo:	Cognome: Verde Nome: Mario
Procura:	Numero: del (gg/mm/aaaa): tipo: nessuna
Dati di nascita:	Data di nascita (gg/mm/aaaa): 01/01/1974

- All'interno della medesima schermata, in basso, è visibile il riepilogo delle categorie merceologiche selezionate ai passi precedenti;
- Per ultimare l'iscrizione, cliccare su "Procedi" posizionato in basso, come evidenziato nell'immagine riportata di seguito.

Referente iscrizione:	Sto dbaan
Luogo:	Milano
Data (gg/mm/aaaa):	02/12/2016
Procedi	<input type="button" value="Procedi"/>

- La registrazione è stata ultimata.